



**Protokoll der
Ordentlichen Jahreshauptversammlung
und der
konstituierenden Sitzung des Elternausschusses**

am 22.10.2018

Elternverein der GTVS Kirschenallee

ZVR: 994978663

Ort: Josef's Genießerei,
Gartenheimstraße 1
1220 Wien

Beginn: 18:30 Uhr
Ende: 20:30 Uhr

Abkürzungen: EV: ElternVerein
HV: HauptVersammlung
KEV: KlassenElternVertreterInnen

Die Hauptversammlung ist gemäß § 8, Punkt 3, sowie die konstituierende Sitzung des Elternausschusses ist gemäß §10, Punkt 10 der Statuten des Elternvereins beschlussfähig. Die Teilnehmerlisten liegen diesem Protokoll als Anlage 1 bei.

Tagesordnung Hauptversammlung:

1. Begrüßung durch die Obfrau Frau Viktoria Kettner.
2. Bericht der Kassierin über das vergangene Vereinsjahr 2017/2018.
3. Bericht des Rechnungsprüfers/ der Rechnungsprüferin über die Finanzgebarung 2017/2018.
4. Wahl der/des Vorsitzenden, der/des stellvertretenden Vorsitzenden, Wahl zweier RechnungsprüferInnen für das neue Vereinsjahr 2018/2019.

Tagesordnung konstituierende Sitzung des Elternausschusses

5. Wahl des Kassiers/ der Kassierin, des stellvertretenden Kassiers/ der stellvertretenden Kassierin sowie des Schriftführers/ der Schriftführerin, des stellvertretenden Schriftführers/ der stellvertretenden Schriftführerin für das neue Vereinsjahr 2018/2019.
6. Beschlussfassung über die Höhe des Klassengeldes, des Lehrmittelgeldes, des EV Mitgliedbeitrags und des Budgetrahmens.
7. Beschlussfassung über etwaige Anträge des Elternausschusses/ der Vereinsmitglieder und Frau Direktorin Ilse Pfeiffer.
8. Allfälliges/ Hinweise



1. Begrüßung durch die Obfrau

Die Obfrau des Elternvereins Viktoria Kettner begrüßt alle anwesenden Eltern und stellt die Beschlussfähigkeit der Versammlung fest. Obfrau Viktoria Kettner gibt eine kurze Zusammenfassung über einige der Tätigkeiten, die der Elternverein im letzten Schuljahr gemacht hat.

1.1. Verkehrssituation vor der Schule: Im September 2017 wurde die Viktor-Wittner-Gasse auf Höhe der Schule zu einer Einbahnstraße umgebaut. Die Verkehrssituation hat sich durch diese Maßnahme vor dem täglichen Schulbeginn und bei Schulschluss sehr verbessert. Da es leider immer wieder einzelne Fahrzeuge gibt, die verkehrt in die Einbahn hineinfahren oder aber mit erhöhter Geschwindigkeit an der Schule vorbeifahren (vor allem auf der Kirschenallee), wurde nach einem ehrenamtlichen Schülerlotsen gesucht. Es gab Gespräche mit Chefinspektor Herrn Josef Harca beim zuständigen Polizeikommissariat. Eine Person hatte sich für das Ehrenamt des Schülerlotsen gefunden, musste dann aber aus gesundheitlichen Gründen leider wieder absagen. Trotz mehrerer Aufrufe im Bezirksblatt und auf Facebook, konnte keine weitere Person gefunden werden, die die Aufgabe eines Schülerlotsen übernehmen würde. Aus verkehrspolizeilicher Sicht ist für unsere Schule aufgrund der vorbildlichen Verkehrssituation (der große Abstand zwischen dem Schulausgangstor und der nächst befahrbaren Straße) kein Schülerlotse notwendig. Der Elternverein wird bei der Polizei anfragen, ob diese zeitweise Schwerpunktkontrollen zu Schulbeginn- und zu Schulschlusszeiten durchführen können, um einen sicheren Schulweg der Schüler zur und aus der Schule zu ermöglichen.

1.2. Schulautonome Tage: In jedem Schuljahr werden zwei schulautonome Tage von der Schule frei gegeben. Über diese Tage wird auf dem Schulforum im September abgestimmt. Der Elternverein hat im letzten Schuljahr mit Frau Direktorin Pfeiffer vereinbart, dass dieser Vorschlag bereits im Frühjahr des aktuellen Schuljahres bekannt gegeben wird, damit eine bessere Planung für die Eltern möglich ist. Dieses Vorgehen wird auch in diesem Schuljahr fortgesetzt.

1.3. Schulinnenhof: Im Schulinnenhof sind seit Längerem die Außenrollen defekt. Da diese herunterfallen könnten, ist der Innenhof seit 2016 für alle Schüler gesperrt. Ein Antrag auf Reparatur wurde bereits von Frau Direktorin Pfeiffer gestellt, eine Reparatur in absehbarer Zeit war jedoch nicht in Sicht. Der Elternverein hat durch diverse Interventionen, unter anderem auch beim Bezirksvorsteher, bewirkt, dass die Reparatur nun im November 2018 beginnen wird und unsere Schüler voraussichtlich im nächsten Frühjahr/ Sommer den Innenhof wieder benutzen können.

1.4. Probeessen mit Eltern in der Schule: Der Geschmack ist ein sehr subjektiver Sinn. Bei Unzufriedenheit der Kinder mit dem Mittagessen in der Schule, besteht für Eltern die Möglichkeit, nach Voranmeldung beim Elternverein, in der Schule zur Mittagszeit Probeessen zu gehen. Dies wurde bereits einige Male in Anspruch genommen und es konnte bestätigt werden, dass die Mahlzeiten eine hochwertige Qualität haben. Das Küchenpersonal unserer Schule hat mit Beginn dieses Schuljahres gewechselt. Die MA56 hat nun eine externe Firma angestellt, die auch einen personellen Ersatz bei Krankheitsfall stellt, so dass es hier zu keinen Engpässen mehr kommen wird.

1.5. Sicherheit4Kids: Zum Programm „Sicherheit4Kids“ gehört in jedem Schuljahr ein Elterninformationsabend. In der Vergangenheit fand dieser Abend immer am Ende des Schuljahres statt, nachdem die meisten Kinder den Kurs bereits absolviert hatten. Der Elternverein hat beschlossen, dass dieser Informationsabend seit diesem Schuljahr immer schon am Anfang des Schuljahres stattfinden wird, damit die Eltern vor allem der 1. Klassen den Inhalt des Kurses „Sicherheit4Kids“ näher kennenlernen. Diese Informationsveranstaltung beinhaltet auch folgende Themen „Sexueller Missbrauch“, „Mögliche Signale erkennen“, „Gefahr im Internet“, u. ä. Der Informationsabend war heuer sehr gut besucht und für alle Teilnehmer sehr informativ.

Zum ersten Mal in der Geschichte der Schule kam es zu Problemen bei der Bezahlung des Kurses „Sicherheit4Kids“. Das Geld wurde in allen Klassen eingesammelt, jedoch von einer Klasse nicht an den Elternverein übergeben. Der Elternverein ist für die fehlende Summe finanziell aufgekommen, damit das Programm „Sicherheit4Kids“ auch zukünftig an unserer Schule stattfinden kann. Um einem erneuten Geldverlust vorzubeugen, wird ab diesem Schuljahr der Beitrag für den Kurs per Online-Banking überwiesen und nicht mehr über die LehrerInnen eingesammelt.

1.6. Aktion „Schultasche - Herzlich Willkommen!“: Insgesamt 2x hat der Elternverein im letzten Schuljahr dieses Projekt des Landeselternverbandes unterstützt und Schultaschen für armutsbetroffene Familien in Wien gesammelt. Insgesamt haben wir 10 gebrauchten Schultasche inkl. Schulzubehör und Werkkoffer gesammelt. Am Ende dieses Schuljahres wird der Elternverein diese Aktion erneut an unserer Schule durchführen.

1.7. Feste im Schuljahr 2017/2018: Im Dezember 2017 fand ein Weihnachtsfest mit großem Einsatz der Lehrer an der Schule statt. Ca. 600 Besucher haben den Weihnachtsbasar besucht und ein schönes stimmungsvolles Fest zusammen



EV GTVS-Kirschenallee

gefeiert. Im Sommer 2018 fand ein großes Sportfest statt. Bei über 35°C im Schatten haben sich die Klassen einen sportlichen Wettkampf geboten. Ca. 1.200 Besucher haben zusammen mit den Schülern gefeiert. Beide Feste waren ein großer Erfolg, es gab viel positive Resonanz aber auch einige Kritikpunkte: die Eltern hatten während des Fests nichts zu tun und es gab wenig Programm für Geschwisterkinder. Die Einnahmen bei beiden Festen zählten zusammen mit den Einnahmen durch den Elternvereinsbeitrags zu den Haupteinnahmequellen im Schuljahr 2017/2018 des Elternvereins.

1.8. Danksagung: Obfrau Viktoria Kettner bedankt sich bei Frau Direktorin Pfeiffer und allen LehrerInnen für die gute Zusammenarbeit an der Schule. Weiters hebt sie hervor, dass die Schulfeste nur durch all die Eltern möglich sind, die hier tatkräftig bei der Durchführung helfen. Hierfür wird ebenfalls ein großes Danke ausgesprochen.

Mit dem Ende des Vereinsjahres geht die aktive Zeit im Elternverein für Sandra Adelsberger-Buchner (stellvertretende Obfrau) zu Ende. Obfrau Viktoria Kettner dankt ihr für die gute gemeinsame Arbeit.

2. Bericht der Kassierin Rebecca Damjanovic-Lichtfuss über das vergangene Vereinsjahr 2017/2018

Die Einnahmen des vergangenen Vereinsjahres sind wie folgt erwirtschaftet worden: ca. 50% durch die Einzahlung des Elternvereinsbeitrages, ca. 25% durch die Einnahmen beim Weihnachtsfest, ca. 15% beim Sportfest, und 10% durch Spenden und weitere kleinen Einnahmen.

Das Geld wurde unter anderem verwendet für: Klassengeld (150,- € pro Klasse), Freizeit- Religions- und WerklehrerInnen je 75,- €, Unterrichtsförderung Leseludi, Hippotherapie, Flüchtlingsunterstützung, Nikolo, Adventkranzbinden, Weihnachtsbaum, Osternester etc.

Weiters hat der Elternverein Anschaffungen in Absprache mit den LehrerInnen und der Frau Direktorin für die Schule getätigt: Erweiterung der Kugelbahn, Fahrzeuge für den Sportplatz, Spielsachen, Bälle, Mikrofon (schnurlos) u.v.a.

3. Bericht der RechnungsprüferIn über die Finanzgebarung

Georg Jäggle (Rechnungsprüfer 1) berichtet über die regelmäßige Prüfung (4 x im Jahr) des Rechnungsbuchs und bestätigt die ordnungsgemäße finanzielle Gebarung. Er stellt den Antrag auf Entlastung des Vorstandes. Dieser wird durch Handzeichen ohne Gegenstimmen und Stimmhaltungen angenommen.

Seite 4 von 9



4. Wahl der/des Vorsitzenden, der/des stellvertretenden Vorsitzenden, Wahl zweier RechnungsprüferInnen für das neue Vereinsjahr 2018/2019

Für das Wahlkomitee melden sich freiwillig 3 Mitglieder des Elternvereins:

- Martha Rojas Pineda (Klasse 1LB),
- Martin Peer (Klasse 1M),
- Martina Rückenbaum (Klasse 1b)

Die Wahlvorschläge werden von Frau Martina Rückenbaum vorgelesen. Für die Wahl der Obfrau und der Obfrau Stellvertreterin sowie der beiden RechnungsprüferInnen stellen sich folgende Vertreter zur Wahl:

Obfrau: Viktoria Kettner
Obfrau Stellvertreter: Rebecca Damjanovic-Lichtfuss
Rechnungsprüferin 1: Georg Jäggle
Rechnungsprüferin 2: Irma Streit

Die Abstimmung erfolgt durch Handzeichen – alle Wahlvorschläge werden ohne Gegenstimmen oder Enthaltungen angenommen.

Obfrau Viktoria Kettner beschließt die Hauptversammlung und eröffnet die konstituierende Sitzung des Elternvereins.

5. Wahl des Kassiers/ der Kassierin, des/ der stellvertretenden Kassiers/ Kassierin sowie des/ der Schriftführers/ Schriftführerin, des/ der stellvertretenden Schriftführers/ Schriftführerin für das neue Vereinsjahr 2018/2019

Die Wahlvorschläge werden in der konstituierenden Sitzung des Elternvereins vorgelesen. Für die Wahl des Schriftführers/ der Schriftführerin, des SchriftführerIn Stellvertreters/ Stellvertreterin sowie des Kassiers/ Kassierin und des Kassiers/Kassierin Stellvertreters/ Stellvertreterin stellen sich folgende Vertreter zu Wahl:

Kassier: Markus Aicher
Kassier Stellvertreterin: Stefanie Madsen
Schriftführerin: Mareike Hoffmann
Schriftführerin Stellvertreterin: Irina Bernhart

Die Abstimmung erfolgt durch Handzeichen - alle Wahlvorschläge werden ohne Gegenstimmen und Enthaltungen angenommen.



6. Beschlussfassung über die Höhe des Klassengeldes, des Lehrmittelgeldes, des EV Mitgliedbeitrags und des Budgetrahmens

Es werden folgende Anträge gestellt:

6.1. Außerordentlicher Antrag auf Erhöhung des Klassengeldes um EUR 10,- sowie Erhöhung des Lehrergeldes für Werk-, Religions-, und FreizeitlehrerInnen um EUR 5,- durch Herrn Christian Scharf. Dieser Antrag wurde nicht fristgerecht eingereicht. Aus diesem Grund erfolgt Abstimmung zur Zulassung des Antrags: Abstimmung durch Handzeichen; Antrag durch Mehrheit zugelassen.

Antrag auf Erhöhung des auszuschüttenden Geldes: Abstimmung durch Handzeichen; Antrag wurde durch Mehrheit abgelehnt.

6.2. Antrag auf Festsetzung des Klassengeldes mit EUR 150,- für das Schuljahr 2018/2019 (ab einer Einzahlungsquote von 60% pro Klasse wird der volle Beitrag ausgezahlt, ansonsten aliquot); angenommen.

6.3. Antrag auf Ausschüttung eines Lehrmittelgeldes von jeweils EUR 75,- an Freizeit-, Religions- und WerklehrerInnen; angenommen.

6.4. Antrag auf Festsetzung des freiwilligen EV-Beitrags von EUR 17,- pro Familie; angenommen.

6.5. Antrag auf Freigabe eines Budgetrahmens in Höhe von EUR 10.000,- für Ausgaben des Elternvereins im Schuljahr 2018/2019; angenommen.

Ad 6.2.: Nach der ordentlichen Hauptversammlung werden die Eltern durch einen Brief zur Einzahlung des EV-Beitrags aufgefordert. Es wird darauf hingewiesen, dass der volle Betrag des Klassengeldes nur an jene Klassen ausgezahlt wird, in denen zumindest 60% der Eltern den EV-Beitrag geleistet haben (bei einer Quote <60% wird der Klassenbeitrag aliquot ausbezahlt).

Betreffend der Zahlung des EV-Beitrags wird Folgendes angemerkt:

- i. der EV-Beitrag ist eine freiwillige Leistung der Eltern (bitte unbedingt den vollständigen Namen des Schülers sowie die Klasse bei der Überweisung angeben, damit die Einzahlung der richtigen Klasse zugeordnet werden kann).
- ii. der EV-Beitrag ist freiwillig nur einmal zu entrichten, auch wenn mehr als 1 Kind die GTVS Kirschenallee besucht. In diesem Fall ist der Beitrag entweder auf die Kinder aufzuteilen (mehrere Überweisungen) oder die Namen aller Kinder sowie deren Klassen sind auf einer Überweisung anzugeben. Bei Mitgliedschaft in mehreren Elternvereinen ist eine Aufteilung des EV-Beitrag



EV GTVS-Kirschenallee

ebenfalls möglich. Hierfür bitte Überweisungen an beide EVs mit jeweils dem halben Beitrag vornehmen und vermerken, dass 2. Mitgliedschaft vorliegt.

- iii. nur dem Kassier, dessen Stellvertreterin sowie den beiden RechnungsprüferInnen ist bekannt, wer eingezahlt hat und wer nicht.
- iv. es wird nur den KlassenelternvertreterInnen sowie den KlassenlehrerInnen mitgeteilt werden, ob die Einzahlungsquote von mind. 60% erreicht wurde und somit der volle Betrag des Klassengeldes ausgezahlt werden wird

Ad 6.5.: Die Erhöhung des EV-Beitrags wurde heuer erneut als nicht notwendig erachtet.

Alle Anträge, über die separat per Handzeichen abgestimmt wird, wurden ohne Gegenstimmen angenommen.

7. Beschlussfassung über etwaige Anträge des Elternausschusses/ der Vereinsmitglieder

7.1. vDir. Ilse Pfeiffer bittet um erneute **Finanzierung des Hippotherapie-Programms** für das Schuljahr 2018/2019. (In diesem Programm fahren 4-5 Schüler pro Semester zur Hippotherapie. Der Bedarf wird durch LehrerInnen bestimmt. Die Therapie findet am Freitagvormittag auf einem Reiterhof in der Nähe statt.)

7.2. vDir. Ilse Pfeiffer stellt den Antrag für **die Finanzierung des Leseprogramms „Lese-Ludi“**, welches leseschwache Kinder spielerisch zum Lesen motiviert. Die Finanzierung wird für das Schuljahr 2018/2019 beantragt.

7.3. vDir. Ilse Pfeiffer stellt den Antrag für **das Leseprojekt „Plop-Buch“** für die 1. Klassen. Dieses Projekt ist erstmals an unserer Schule vertreten. Die „Plop-Bücher“ machen den Schülern Lust aufs Lesen und der Wortschatz sowie das Weltwissen der Schüler wird erweitert.

Über alle Anträge wird separat per Handzeichen abgestimmt und sie wurden ohne Gegenstimmen angenommen.

8. Allfälliges/ Hinweise

8.1. Erinnerung an das Handyverbot an unserer Schule: an unserer Schule besteht ein Handyverbot. Schüler müssen ihre Handys vor dem Schultor ausschalten und dürfen es erst wieder beim Verlassen des Schulhauses anschalten. Wir möchten alle Eltern bitten mit gutem Beispiel voran zu gehen und im Schulhaus nicht mit dem Handy zu telefonieren. Im Notfall darf das Handy natürlich verwendet werden.

8.2. Abholen der Kinder bei Schulschluss: Es wird gebeten beim Abholen der SchülerInnen zu Schulschluss (15:30 Uhr), nicht direkt vor der Haupteingangstür zu warten. Durch ein solches Verhalten wird es den SchülerInnen sehr schwer gemacht das Schulgebäude zu verlassen und die eigenen Eltern/ abholende Personen in der Masse zu finden. Es wird empfohlen mit den Schülern einen Treffpunkt vor der Schule auszumachen, an dem auf sie gewartet wird. Dies ermöglicht allen Familien ein problemloses Abholen der Schüler.

8.3. DSGVO: es wurde eine Abstimmung unter allen anwesenden KEVs und deren StellvertreterInnen durchgeführt, ob deren E-Mail-Adressen beim Versand von Informationen durch den EV in der E-Mail für alle sichtbar sein dürfen. Die Abstimmung ergab, dass im Schuljahr 2018/2019 die E-Mails vom Elternverein mit für alle lesbaren E-Mail-Adressen verschickt werden können.

8.4. Reparaturen an der Schule, die beantragt aber noch ausständig sind: Frischer Sand für Sandkiste, neuer Fahrradständer vor der Schule, Reparatur des Basketballkorbs am Sportplatz.

8.5. Zusammenarbeit mit KEV und deren StellvertreterInnen: Zukünftig werden KEVs und deren StellvertreterInnen bei der Planung und Durchführung der Schulfeste mit einbezogen. Für ein erstes Treffen wird in den kommenden Wochen ein Termin versendet. Wir hoffen auf eine zahlreiche Teilnahme. Natürlich sind auch alle anderen Eltern, die Lust haben uns zu unterstützen, herzlich Willkommen.

8.6. Schulfotograf: Beim heurigen Schulforum gab es kritische Stimmen zur Qualität mancher Schulfotos, die die Schulfotografin gemacht hat. Am 16.10. wurden fehlende Kinder sowie Klassenfotos, mit denen Eltern unzufrieden waren, erneut gemacht. Ebenso wurden Fotos von Rapid Wien an unserer Schule gemacht, die ebenfalls an diesem Tag an unserer Schule waren. Die Ersatzfotos werden gratis an die Eltern verteilt.

8.7. Weiterbildung- und Ausbildungskurse für Klassenelternvertreter und EV-Mitglieder werden vom Landesverband der Elternverein angeboten. Die aktuellen Kurse finden Sie auf unserer Homepage unter „Klassenelternvertreter ->

EV GTVS-Kirschenallee

Wissenswertes für Elternvertreter:

<https://elternverein-kirschenallee.jimdo.com/klassenelternvertreter/wissenswertes-f%C3%BCr-elternvertreter/>

8.8. Ausblick für das Schuljahr 2018/2019: Der Elternverein plant die Anschaffung von

- 100 Büchern für die Schulbibliothek,
- Kompostaufbereiter,
- zwei Hochbeeten,
- Gartenschlauch.

8.9. Informationen zum Elternverein: Aktuelles findet sich auf der Homepage des Elternvereins: <http://elternverein-kirschenallee.jimdo.com>

Bei Anliegen/ Vorschlägen ist der Elternverein unter folgender E-Mail-Adresse zu erreichen: Ev_gtvs_kirschenallee@gmx.at

Es wird gebeten bei einer Kontaktaufnahme den eigenen Namen anzugeben, damit mögliche Anliegen auch weiterverfolgt und geholfen werden kann.

Mit den besten Wünschen für das Schuljahr 2018/2019 beschließt Obfrau Viktoria Kettner die konstituierende Sitzung des Elternvereins.



Viktoria Kettner

Obfrau



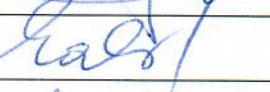
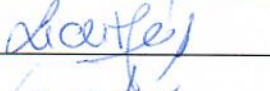
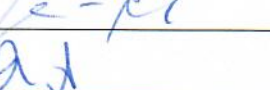
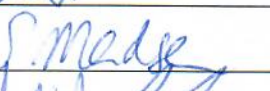

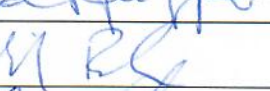


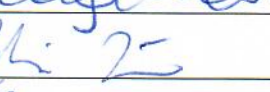

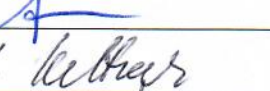
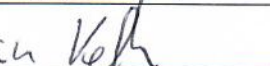
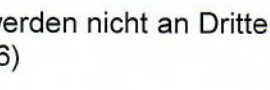

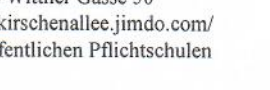



Mareike Hoffmann

Schriftführerin

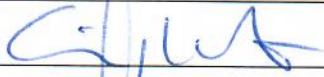

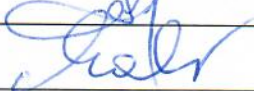


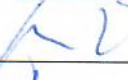
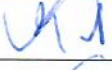






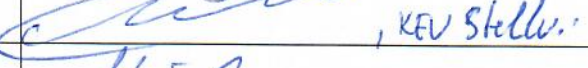
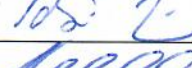

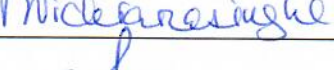
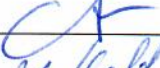
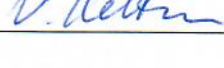
Anwesenheitsliste Hauptversammlung am 22.10.2018

Durch meine Teilnahme an der Hauptversammlung und die Eintragung in die Anwesenheitsliste erkläre meinen Eintritt in den oben angeführten Elternverein bzw. die Verlängerung meiner Mitgliedschaft. Durch meinen Eintritt habe ich alle Rechte und Pflichten eines ordentlichen Mitglieds. Die Statuten des Vereins liegen bei der Hauptversammlung auf.

Name	Klasse	Unterschrift
Georg Jöggel	1LC	
Irene BERNHART	3A	
Anton SCHNAPF	2LC	
MANUELA MAHR	1LA	
LICHTFUSS Rebecca	1M	
Irma Streit	2LC	
Markus AICHER	2C	
Sieffenne Madk	2a	
Mareike Hoffmann	2CA	
Ilse REIFER	DIV	
ELISABETH FALK	4B	
THOMAS GÖTTLICHER	2M	
Martin Peer	1M	
Marika Isabel Rojas Pineda	1LB	
Sabine Zink	1c	
Kashif DIN	2LC	
ADELSBERGER-BUCHNER SANDRA	1M	
VIKTORIA KETTNER	1M	
ERWIN KETTNER	1M	

Alle Angaben dienen ausschließlich internen Zwecken und werden nicht an Dritte weitergeben.
(Datenschutzgesetz Artikel 6)

**Anwesenheitsliste konstituierende Sitzung des
Elternausschusses am 22.10.2018**

Name	Klasse	Unterschrift
Irma BERNHART	3A	
Oludion SCHARIF	2LC	
MANVELA MAHR	1LA	
Georg Jäggle	1LC	
LICHTFUSS Rebecca	1M	
IRMA STREIT	2LC	
MARKUS AICHER	2C	
Stefanie Madsen	2a	
Mareike Hoffmann	2LA	
Thomas GÖTTLICHER	2M	
Sabine MUHR	2LA	
Manne Rückenbaum	1A	
Cornelia BAR	1A	
Martin Iliev	1B	 , KEV Stellv.
Sabine Link	1C	
Kashif DIN	2LC	
Natascha Wickramasinghe	4B	
ADELSPERGER-BUCHNER SANDRA	1M	
VIKTORIA KEITNER	1M	

Alle Angaben dienen ausschließlich internen Zwecken und werden nicht an Dritte weitergeben.
(Datenschutzgesetz Artikel 6)