



**Protokoll der
ordentlichen Jahreshauptversammlung
und der
konstituierenden Sitzung des Elternausschusses
am 12.10.2023**

Elternverein der GTVS Kirschenallee

ZVR: 994978663

Ort: Mehrzwecksaal GTVS Kirschenallee

Beginn: 19:30 Uhr

Ende: 20:30 Uhr

Abkürzungen: EV: ElternVerein
HV: HauptVersammlung
KEV: KlassenElternVertreterInnen

Die Hauptversammlung ist gemäß §8, Punkt 3, sowie die konstituierende Sitzung des Elternausschusses ist gemäß §10, Punkt 10 der Statuten des Elternvereins beschlussfähig. Die Teilnehmerliste liegt diesem Protokoll als Anlage 1 bei.

Tagesordnung Hauptversammlung:

1. Begrüßung durch den Obmann Georg Jäggle
2. 2. Bericht über das vergangene Vereinsjahr 2022/2023 durch die KassiererIn Stefanie Madsen
3. Bericht des Rechnungsprüfers Andreas Rheinberger-Nord über die Finanzgebarung 2022/2023.
4. Wahl des Vorsitzenden, der stellvertretenden Vorsitzenden, Wahl zweier Rechnungsprüfer für das neue Vereinsjahr 2023/2024.

Tagesordnung der konstituierenden Sitzung:

1. Wahl der Schriftführerin, der stellvertretenden Schriftführerin sowie der KassiererIn, des stellvertretenden Kassiers für das neue Vereinsjahr 2023/2024.
2. Beschlussfassung über die Höhe des Klassengeldes, des Lehrmittelgeldes und des EV-Mitgliedsbeiträge sowie anderer Anträge
3. Allfälliges/ Hinweise.
4. Informationen zum Elternverein



Begrüßung durch den Obmann

Obmann Georg Jäggle begrüßt die anwesenden Eltern, sowie Frau Direktor Pfeiffer zur Jahreshauptversammlung des EVs. Die Beschlussfähigkeit für die Hauptversammlung wird festgestellt.

Der Obmann fasst die Hauptaktivitäten des EVs im Schuljahr 2022/2023 zusammen.

- Christbaum aufgestellt
- Nikolosackerl für alle Kinder
- Osterkörbe für alle Kinder

Obmann Georg Jäggle übergibt das Wort an Kassierin Stefanie Madsen.

Bericht der Kassieren über das vergangene Vereinsjahr 2022/2023

- Kontostand nach 2022 6.241,18 - aktueller Kontostand 17.718,2 - bedeutet Kontoaufbau von + 11.477,02 EUR
- Die Haupteinnahmen des EVs stammen aus dem Weihnachtsmarkt und Sommerfest , sowie Mitgliedsbeiträgen und Fotograf
- Ausgaben: Lehrer Geld 50% der Gesamtausgaben - Rest siehe Chart

Bericht der Rechnungsprüfer über die Finanzgebarung

Der Rechnungsprüfer Andreas Rheinberger-Nord berichtet über die regelmäßige Prüfung des Rechnungsbuchs und bestätigt die ordnungsgemäße finanzielle Gebarung. Er stellt den Antrag auf Entlastung des Vorstandes. Dieser wird durch eine Abstimmung ohne Gegenstimme angenommen.

Obmann Georg Jäggle bedankt sich für die Mithilfe der Eltern.

Ein paar Mitglieder verlassen uns, Obmann Georg Jäggle bedankt sich im Namen des Teams und verabschiedet Mareike Hoffmann und Silvia Goldschmidt.

Georg Jäggle bedankt sich auch beim Team.



Wahl des Vorsitzenden, der stellvertretenden Vorsitzenden, Wahl zweier Rechnungsprüfer für das neue Vereinsjahr 2023/2024

Der Obmann stellt das beglaubigte Wahlkomitee vor.

Es setzt sich zusammen aus:

Ariane Rheinberger-Nord, Margit Hybek, Sabrina Dobrowski

Die Wahlvorschläge werden von Margit Hybek vorgelesen.

Für die Wahl des Obmanns und der Obmann Stellvertreterin sowie der beiden Rechnungsprüfer stellen sich folgende Vertreter zur Wahl:

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Obmann: | Georg Jäggle |
| Obmann Stellvertreterin: | Sabrina Zisch-Ortner |
| Rechnungsprüfer 1: | Andreas Rheinberger-Nord |
| Rechnungsprüfer 2: | Rebecca Lichtfuss |

Die anwesenden Vertreter stellen sich vor.

Die Abstimmung erfolgt durch Handheben – alle Wahlvorschläge werden ohne Gegenstimmen und Enthaltungen angenommen.

Hauptversammlung wird geschlossen.

Der wieder gewählte Obmann Georg Jäggle eröffnet die konstituierende Sitzung des EVs.

Wahl der Schriftführerin, der stellvertretenden Schriftführerin sowie der Kassierin, der stellvertretenden Kassierin für das neue Vereinsjahr 2023/2024

Für die Wahl der Schriftführerin, der Schriftführerin Stellvertreterin sowie der Kassierin und der Kassierin Stellvertreterin stellen sich folgende Vertreter zu Wahl:

| | |
|-----------------------------------|-------------------|
| Schriftführerin: | Agnieszka Hristov |
| Schriftführerin Stellvertreterin: | Anna Leidinger |



Kassierin: Dana Bührdel-Rockstroh
Kassiererin Stellvertreter: Stefanie Madsen

Die anwesenden Vertreter stellen sich vor.

Antrag auf Erweiterung des Elternausschusses um 1 Mitglied: Petra Gerhold

Die Abstimmung erfolgt durch Handzeichen - alle Wahlvorschläge werden ohne Gegenstimmen und Enthaltung angenommen.

Beschlussfassung über die Höhe des Klassengeldes, des Lehrmittelgeldes, des EV Mitgliedbeitrags für das Schuljahr 2023/24 sowie anderer Anträge

- a. Es werden folgende Anträge gestellt:
- b. Antrag auf die Festsetzung des EV Beitrags in der Höhe von EUR 22,- und somit eine Erhöhung um 3€ zum vergangenen Schuljahr, einstimmig angenommen
- c. Antrag auf Festsetzung des Klassengeldes mit EUR 180 für das Schuljahr 2023/2024 (ab einer Einzahlungsquote von 60% pro Klasse wird der volle Beitrag ausgezahlt); einstimmig angenommen.
- d. Antrag auf Festsetzung des Lehrmittelgeldes mit EUR 100,- an alle FreizeitlehrerInnen; einstimmig angenommen.
- e. Antrag auf Festsetzung des Lehrmittelgeldes mit EUR 100,- an alle ReligionslehrerInnen; einstimmig angenommen.
- f. Antrag auf Festsetzung des Lehrmittelgeldes mit EUR 100,- an alle WerklehrerInnen; einstimmig angenommen.
- g. Antrag auf Weiterführung der Förderung der Hippotherapie, angenommen, eine Stimme enthalten.
- h. Antrag auf Finanzierung Anton App, Leseludi, Antolin, einstimmig angenommen
- i. Antrag auf Anschaffung von 12 Beamern für die Schulklassen, einstimmig angenommen
- j. Antrag auf Freigabe des Budgetrahmens über EUR 10.000,- einstimmig angenommen

Keine weiteren Anträge.

Eine Frage ob funktionierende IT Geräte wie zB. Beamern durch die Eltern / Firmen beigesteuert werden können, damit die Anschaffungskosten reduziert werden können wurde diskutiert. Problematisch ist, wer die Wartung und die Haftung der unterschiedlichen Geräte übernimmt, ebenso wie kompatibel diese mit diversen

Seite 4 von 6



Laptops sind. Ersatzteile könnte auch ein Thema und Kostentreiber sein. Einfacher ist eine homogene Lösung und Anschaffung von gleichen Beamern. Privat können gerne Laptops sowie andere funktionierende Geräte je nach Bedarf der Klasse beigestellt werden.

Ad a) Nach der ordentlichen Hauptversammlung werden die Eltern durch einen Brief zur Überweisung des EV-Beitrags auf das Konto des EVs aufgefordert werden. Es wird darauf hingewiesen, dass der volle Betrag des Klassengeldes nur an jene Klassen ausgezahlt wird, in denen zumindest 60% der Eltern den EV-Beitrag geleistet haben (bei einer Quote <60% wird der Klassenbeitrag aliquot ausbezahlt).

Betreffend der Zahlung des EV-Beitrags wird Folgendes angemerkt:

- Der EV-Beitrag ist eine freiwillige Leistung der Eltern (bitte unbedingt den vollständigen Namen des Schülers sowie der Klasse bei der Überweisung angeben, damit die Einzahlung der richtigen Klasse zugeordnet werden kann);
- Der EV-Beitrag ist freiwillig nur einmal zu entrichten, auch wenn mehr als 1 Kind die GTVS Kirschenallee besucht. In diesem Fall ist der Beitrag entweder auf die Kinder aufzuteilen (mehrere Überweisungen) oder die Namen aller Kinder sowie deren Klassen sind auf einer Überweisung anzugeben;
- nur der Kassierin, deren Stellvertreterin sowie den beiden Rechnungsprüfern ist bekannt, wer eingezahlt hat und wer nicht;
- es wird nur den KlassenelternvertreterInnen und LehrerInnen mitgeteilt, ob die Einzahlungsquote von mind. 60% erreicht wurde und somit der volle Betrag des Klassengeldes ausgezahlt werden wird.

Es handelt sich hierbei um dieselbe Vorgehensweise, wie im vergangenen Schuljahr. Der Budgetrahmen soll im Wesentlichen zur Deckung der Aktivitäten (siehe Allfälliges) und der Unterstützung der Lehrerinnen (siehe Anträge) in diesem Protokoll herangezogen werden.

Allfälliges/Hinweise

- a. Am 1. Dezember 2023 wird es wieder einen Adventmarkt draußen geben - Kinder können ihr Weihnachtsbasteleien Ausstellen. Einnahmen kommen wieder der Schule zu Gute.
- b. Am 29. November 2023 wird ein Weihnachtsbaum in der Aula aufgestellt. Hierfür benötigen wir auch die Unterstützung der Eltern.
- c. Adventkranzbinden findet Ende November statt.

EV GTVS-Kirschenallee

- d. Nikolo kommt heuer wieder. Nikolosackerl befüllen findet am 5 Dezember 2023 statt. Wir freuen uns über die Unterstützung der Eltern.
- e. Osterkörbe befüllen Ende März 2024. Hierfür benötigen wir auch die Unterstützung der Eltern.
- f. Sommerfest zum Schulabschluss Mai/Juni 2024 - Infos folgen noch

Danke an die gute Kommunikation zu den Eltern.

4. Informationen zum Elternverein

Aktuelles findet sich auf der Homepage des Elternvereins:
<http://elternverein-kirschenallee.jimdo.com>

Facebook: geschlossene Gruppe (Elternverein der GTVS Kirschenallee)



Bei Anliegen/ Vorschlägen ist der Elternverein unter folgender E-Mail-Adresse zu erreichen:
Ev_gtvs_kirschenallee@gmx.at.

Es wird gebeten bei einer Kontaktaufnahme den eigenen Namen anzugeben, damit mögliche Anliegen auch weiterverfolgt und geholfen werden kann.

Mit den besten Wünschen für das Schuljahr 2023/24 beschließt Obmann Georg Jäggle die konstituierende Sitzung des Elternausschusses.



Georg Jäggle
Obmann



Agnieszka Hristov
Schriftführerin